



Instrucciones de presentación de artículos Revista Investigación y Desarrollo

Originalidad

Los artículos deberán ser originales, inéditos y no estar aprobados para su publicación en otras revistas. Se reciben artículos en idioma español e inglés. Pueden ser producto de investigaciones o conocimientos adquiridos por parte del autor o autora en su carrera profesional. Cualquier socialización de resultados referente al tema escrito se podrá realizar posterior a la publicación de la Revista Investigación y Desarrollo correspondiente.

Los artículos deben estar alineados a las áreas de conocimiento establecidas por la Universidad Técnica de Ambato, y de las líneas de investigación aprobadas actualmente en el Plan de Investigación de la Dirección de Investigación y Desarrollo.

Envío de artículos

Las investigaciones deben ser presentadas en forma electrónica al email: revista.dide@uta.edu.ec, o subirlas al sitio web de la revista: <http://revistas.uta.edu.ec/erevista/index.php/dide>

Normas generales

- **Tipo de archivo:** Documento de word.
- **Autores:** Los artículos deben tener cuatro autores
- **Tamaño de papel:** A4
- **Fuente:** Times New Roman
- **Tamaño de fuente:** 12 puntos a excepción de algunos apartados
- **Interlineado:** Espacio de 1,15 en todo el texto, excepto en tablas, figuras y fórmulas (espacio de 1,0)
- **Espaciado:** Anterior 0 pts., Posterior 6 pts.
- **Numeración:** Números arábigos (occidental), en la esquina superior derecha de todas las páginas del artículo.
- **Márgenes:** Izquierdo 3 cm, derecho 3 cm, superior 3 cm, e inferior 3 cm
- **Sangría:** Ninguna
- **Alineación:** Justificado

- **Extensión:** El artículo completo debe constar de 10 a 16 páginas, incluido: texto, tablas, figuras, imágenes, anexos, entre otros
- **Datos numéricos:** Deben separarse: miles con punto, decimales con coma y millones con apóstrofe aplicado en texto, tablas y figuras, a excepción de los años.
- **Ortografía:** Toda palabra que lleve tilde o diéresis deberá respetar la regla ortográfica respectiva, aplicándose también en mayúsculas.
- **Títulos:** Español e inglés, en formato oración, centrado en la página, con fuente Times New Roman de 12 pts. Espaciado anterior 6 pts., posterior 12 pts. Comenzar una nueva página por cada título.
- **Subtítulos:** Alineados a la izquierda en negrita y cursiva, con fuente Times New Roman de 12 pts. Espaciado anterior 6 pts., Posterior 6 pts.
- **Citas:** Se aplicarán normas APA sexta edición en todo el texto.

Normas para la elaboración de tablas y figuras

Tablas

Las tablas son la alternativa ideal para presentar datos precisos y repetitivos. Evalúe cuidadosamente todas tus tablas para verificar que son necesarias y que contribuyen significativamente al artículo. Las tablas muy pequeñas son frecuentemente innecesarias.

Las tablas tienen una estructura estándar, formato APA sexta edición:

1 **Tabla 2.** Estadísticos descriptivos de la percepción de los alumnos

| 2 | N | Mínimo | Máximo | Media | Desv. típ. | 6 |
|------------------------|----|--------|--------|--------|------------|---|
| Docentes | 36 | 3,00 | 10,00 | 8,1667 | 2,24881 | |
| SRI | 36 | 3,00 | 10,00 | 8,9167 | 1,42177 | |
| 3 UCACUE | 36 | 4,00 | 10,00 | 8,9167 | 1,48083 | 4 |
| N válido (según lista) | 36 | | | | | 6 |

5 Nota: La unidad de medidas se presenta en promedio ponderado

7 Fuente: *Elaboración propia en base a los resultados de la encuesta de investigación*

1. **Número y título fuera de la tabla.**- Indique el número de la tabla y explique su contenido
 - a. Parte superior de la tabla, letra Times New Roman, 10 pts., centrado
 - b. La palabra tabla debe estar en negrilla, lo demás con cursiva y sin negrilla en formato oración.
2. **Encabezamiento de las columnas.**- Describe el contenido de las columnas
3. **Encabezamiento de las filas.**-Describe el contenido de las filas
4. **Cuerpo.**- Contiene los datos de la investigación
5. **Notas.**- Aclaraciones adicionales de la tabla
6. **Líneas de definición.**- Separan las secciones de la tabla y mejoran su apariencia
7. **Fuente:** La palabra fuente en negrilla, lo demás con cursiva y sin negrilla alineada a la derecha
 - a. En caso de que sea tomada exactamente de alguna institución, artículo, revista u otros, colocar, por ejemplo: **Fuente:** *Ministerio de Educación, Anuario de Estadísticas- Docencia (2014)*
 - b. Si el autor realiza alguna modificación, resumen u otro a la información deberá constar, por ejemplo: **Fuente:** *Elaboración propia a partir de Ministerio de Educación, Anuario de Estadísticas- Docencia (2014)*
 - c. En caso que sea elaborada por el autor con información primaria debe constar: **Fuente:** *Elaboración propia a partir de (encuestas, observación, entrevistas, etc.) (2014).*

El texto dentro de la tabla debe ser: letra Times New Roman, 10 pts., alineación izquierda para texto y alineación derecha para los números y en formato oración.

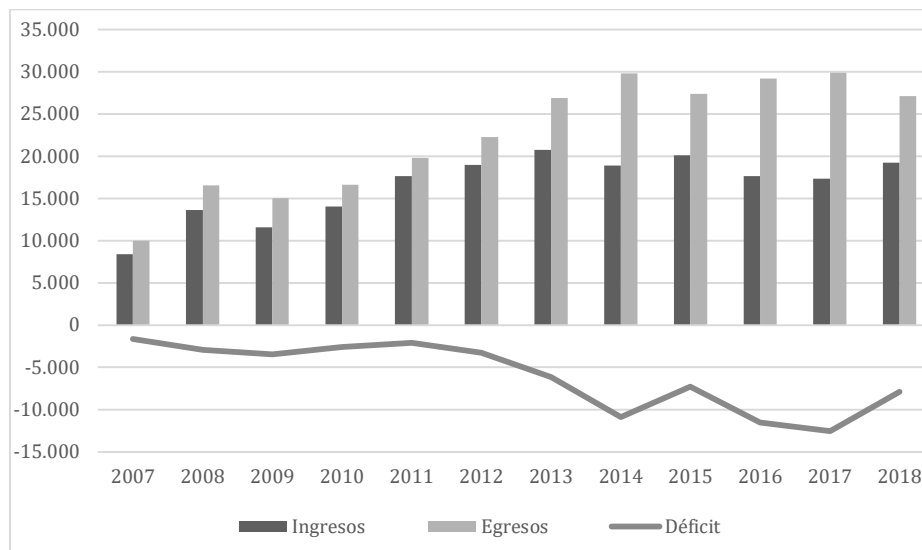
Sugerencias para elaborar tablas:

- No repita las unidades de medida en el cuerpo de la tabla. El símbolo de la unidad debe colocarse debajo del encabezamiento de las columnas
- No incluya columnas de datos que pueden calcularse fácilmente de columnas adyacentes.
- Evite las columnas de datos no significativos
- Si los porcentajes deben sumar cien, asegúrese de que sumen cien.

- Coloque el cero a la izquierda del punto decimal (0,5 en vez de ,5). Alinee las columnas de números bajo el punto decimal
- Las tablas del manuscrito, deben enviarse de forma separada en el formato adecuado (alta resolución y excel).

Figuras

Las ilustraciones son ideales para presentar datos que tienen tendencias o patrones bien definidos. También pueden ser indispensables para presentar procesos complejos o imágenes que costaría mucho esfuerzo describir con palabras. Como sucede con las tablas, todas las ilustraciones deben ser necesarias y deben contribuir significativamente al contenido del artículo, responda la pregunta: ¿esta figura es necesaria? Si los datos pueden describirse simplemente en el texto, en poco espacio, entonces no es necesario incluir una figura. Evite figuras con demasiada información, lo que dificulta la comprensión e interpretación de los datos. Una figura simple puede ser mejor.



Fuente: *Elaboración propia a partir de Banco Central del Ecuador, Información Estadística Mensual, Estadísticas de Finanzas Públicas (2019).*

Figura 1. *Ingresos, egresos y déficit del PGC en millones de dólares*

- **Número y título fuera de la figura.-** Indique el número de la figura y explique su contenido

- a. Parte inferior de la figura, letra Times New Roman, 10 pts, alineada a la derecha después de la fuente
 - b. La palabra figura en negrilla, lo demás con cursiva y sin negrilla en formato oración.
- **Fuente:** La palabra fuente en negrilla, lo demás con cursiva y sin negrilla, alineada a la derecha
 - a. En caso de que sea tomada exactamente de alguna institución, artículo, revista u otros, colocar, por ejemplo: **Fuente:** *Ministerio de Educación, Anuario de Estadísticas- Docencia (2014)*
 - b. Si el autor realiza alguna modificación, resumen u otro a la información deberá constar, por ejemplo: **Fuente:** *Elaboración propia a partir de Ministerio de Educación, Anuario de Estadísticas- Docencia (2014)*
 - c. En el caso que sea elaborada por el autor con información primaria debe constar: **Fuente:** *Elaboración propia a partir de (encuestas, observación, entrevistas, etc.) (2014)*

El texto dentro de la figura debe ser: letra Times New Roman, 10 pts, en formato en oración.

Sugerencias para elaborar figuras:

- Las figuras en sus tamaños finales o un poco más grandes (nunca más pequeñas).
- Las figuras preparadas con programas especiales de ilustración (Adobe Illustrator) deben guardarse en formato TIFF o PNG
- Usar 300 dpi (dots per inch) para la resolución de la figura. Guarde los archivos digitales en formato TIFF o PNG. Use una resolución superior a los 1.3 megapixels para fotografías tomadas con cámaras digitales.
- Usar nombres descriptivos y útiles para los archivos digitales.
- Las figuras enviarse de forma separada en el formato adecuado (alta resolución y excel).

Estructura del artículo científico (estudio empírico)

Título

El título del artículo es muy importante porque se publicará en recursos bibliográficos, en bancos de datos, en la página de internet de la revista y en la literatura citada de otros artículos. Las personas que encuentren el título mediante uno de estos medios lo usarán para decidir si deben obtener una copia del trabajo completo. El título es una etiqueta y por lo tanto tiene que describir adecuadamente el contenido del artículo.

El título en español e inglés, longitud máximo 25 palabras, no debe tener siglas ni abreviaturas, excepto aquellas que toda la audiencia conoce.

Formato: Formato oración, negrita, letra Times New Roman, 12 pts, centrado

Autores

Los autores deben escribir sus nombres de una sola forma en todos sus artículos. Un nombre y un apellido. Si usa dos apellidos, únalos con un guion (nombre apellido1- apellido2). No se debe incluir los títulos académicos y deben estar separados por punto y coma

Coloque debajo de los nombre de los autores sus descripciones:

Institución a la que pertenece, facultad/ departamento, ciudad, país, correo electrónico

Formato autor (es): Letra Times New Roman, negrita, 12 pts., centrado

Formato descripción de autores: Letra Times New Roman, 10 pts., centrado

Ejemplo:

Armando Romero – Galarza¹, Gustavo Flores - Sánchez²

¹Universidad de Cuenca. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Grupo de Investigación Empresarial. Cuenca – Ecuador. E-mail: armando.romerog@ucuenca.edu.ec.

² Universidad de Cuenca. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Grupo de Investigación Empresarial. Cuenca – Ecuador. E-mail: gustavo.flores@ucuenca.edu.ec.

Resumen

El resumen es una de las partes más importantes del artículo científico. Es una síntesis que destaca los puntos sobresalientes del artículo. Es la representación exacta y abreviada del artículo, sin que se incluya interpretación alguna. Es una exposición corta y clara del contenido del artículo, se expone de manera clara el propósito de la investigación, metodología, resultados más relevantes y conclusión principal.

Observaciones adicionales sobre el resumen

- Consiste en un solo párrafo
- No contiene citas bibliográficas
- No contiene referencias a tablas o figuras
- Se redacta en tiempo pasado
- No contiene siglas o abreviaturas (excepto aquellas que toda la audiencia conoce)

- Su longitud debe guardar proporción con la longitud del artículo y la importancia de la investigación. No debe exceder de 250 palabras

Formato: Letra Times New Roman, 10 pts, justificado

Palabras clave

Las palabras clave son una lista de tres a cinco términos descriptivos del contenido principal del artículo. Estas palabras se imprimen en orden alfabético después del resumen y son usadas por los servicios bibliográficos para clasificar el trabajo bajo un índice o tema particular. Escoja estos términos cuidadosamente para que el artículo se clasifique correctamente y llegue a más investigadores.

Formato: Letra Times New Roman, 10 pts., justificado

Abstract

Traducción al inglés del resumen

Keywords

Traducción al inglés de las palabras clave

Introducción

La introducción informa tres elementos muy importantes de la investigación: el propósito, la importancia y el conocimiento actual del tema. El relato comienza con elementos generales (a menudo cronológicamente) hasta llegar al propósito del proyecto.

La importancia de la investigación es obvia para el autor, pero no lo es necesariamente para el lector. Nunca está demás describir la importancia del trabajo y su posible aplicación práctica.

La relación entre la investigación y el conocimiento previo del tema se establece mediante una narrativa apoyada por citas de la literatura. No intente resumir todo lo que se conoce del tema, ni trate de demostrar que conoce toda la literatura. Limitase al tema específico del trabajo y cite sólo las contribuciones más relevantes, use APA 6ta. Edición. En ésta sección no se deben incluir tablas, figuras ni agradecimientos

Metodología

Esta parte del artículo científico, le explica al lector cómo hizo la investigación. Un requisito fundamental de toda investigación científica es que el trabajo pueda validarse; por lo tanto, tiene que proveer suficiente información para que sus colegas puedan repetir el experimento.

Si el método ya está descrito en otro trabajo anterior sólo tiene que dar la cita correspondiente, aunque podría describirlo si es corto o si aparece en un trabajo difícil de

conseguir. Si modificó un método de otro investigador debe dar la cita y explicar el cambio detalladamente. Si el método es nuevo debe describirlo en detalle y probablemente justificarlo. Los artículos sobre investigaciones de campo incluyen en esta sección las características del área de estudio y las fechas de muestreo.

En esta sección también mencione las pruebas estadísticas empleadas para evaluar los resultados; podría ser prudente justificar las pruebas usadas para que esté claro que escogió las más idóneas y no unas que benefician sus expectativas.

Todos los métodos empleados y los resultados obtenidos deben ser relevantes a la investigación.

El fin esencial de la metodología es situar en el lenguaje de investigación las técnicas e instrumentos que se emplearon, desde la ubicación acerca del diseño y tipo de estudio, su población, grupo de estudio, las técnicas e instrumentos de recolección de datos; hasta la codificación, análisis y presentación de los resultados.

Sugerencias adicionales sobre metodología

- Evite el uso de términos ambiguos, tales como frecuentemente, regularmente y periódicamente; para que la investigación pueda repetirse el lector necesita entender exactamente qué hizo, cuándo lo hizo y cómo lo hizo.
- Debe ser suficientemente clara para permitir que lo establecido sea repetido por otros investigadores.
- No especifique marcas comerciales ni modelos específicos si varios equipos pueden hacer lo mismo.
- Redacte esta sección en tiempo pasado

Resultados

Esta sección es el corazón del artículo científico porque aquí se informan los resultados de la investigación. Se presentarán los resultados obtenidos, en estudios experimentales o simulaciones computacionales, suelen acompañarse con tablas (no debe repetirse lo que ya está escrito) o figuras que resuman aspectos cuantitativos y cualitativos de los nuevos resultados obtenidos en el estudio.

Las revistas tradicionales presentan los resultados mediante texto, tablas y figuras. En términos generales, el texto es la forma más rápida y eficiente de presentar pocos datos, las tablas son ideales para presentar datos precisos y repetitivos.

Use el Sistema Internacional (SI) o sistema métrico moderno para todas las unidades de peso y medida.

Discusión

Esta sección del artículo científico es muy importante porque aquí se explican los resultados obtenidos y se comparan con datos obtenidos por otros investigadores.

La discusión puede mencionar someramente los resultados antes de discutirlos pero no debe repetirlos en detalle.

Compare sus resultados con los de investigaciones realmente comparables. Evalúe detenidamente los materiales y métodos de los otros trabajos para precisar hasta dónde debe llegar la comparación. Compare sus resultados con investigaciones que apoyan su hipótesis y también con aquellas que la contradicen; los resultados contrarios pueden ser tan o más importantes que los que apoyan sus ideas.

Tenga precaución con la discusión de resultados que no son estadísticamente significativos. No prolongue la discusión innecesariamente citando trabajos relacionados o planteando explicaciones poco probables. Ambas acciones distraen al lector y lo alejan de la discusión verdaderamente importante.

Conclusiones (Opcional)

1. Resume los resultados y aportes más significativos de la investigación.
2. La exposición de las conclusiones debe limitarse a las que tienen apoyo de los datos empíricos.
3. Deben resumir los principales hallazgos.
4. Deben presentarse con claridad y precisión.

Agradecimientos

La sección de agradecimientos reconoce la ayuda de personas e instituciones que aportaron significativamente al desarrollo de la investigación. No exceder en los agradecimientos; se agradece sólo las contribuciones realmente importantes, las menos importantes pueden agradecerse personalmente. El nombre de la entidad que financió la investigación debe incluirse en esta sección. Generalmente no se agradecen las contribuciones que son parte de una labor rutinaria o que se reciben a cambio de pago.

Los artículos científicos casi nunca incluyen dedicatorias ni agradecimientos afectuosos (Amistad, apoyo moral, consejos personales, etc.).

Referencias bibliográficas

La lista de referencias bibliográficas incluye solo las fuentes que han sido citadas o comentadas en el artículo. Esta lista se presenta alfabéticamente.

Cada referencia debe contener: autor/es, año de publicación, título de la obra y datos de publicación.

Utilizar formato APA 6ta. Edición.

Ejemplos:

Anderson, Charles & Johnson (2003). *The impressive psychology paper*. Chicago: Lucerne Publishing.

Mari Mutt, J. A., (2012). *Manual de redacción Científica*. Recuperado de <https://www.uco.es/servicios/informatica/windows/filemgr/download/ecolog/Cuaderno%20redaccion%20trabajo%20cc.pdf>

Otros tipos de artículos para publicación

La Revista Investigación y Desarrollo, a más de la publicación de artículos científicos originales (estudios empíricos), que incluyen análisis secundarios que ponen a prueba hipótesis, presentando nuevos análisis de datos que no se consideraron o abordaron en informes anteriores; publica otro tipos de artículos como son:

1. Artículo de revisión (review):

Son estudios selectivos, detallados y críticos del material que ya ha sido publicado (meta-análisis de investigaciones); los investigadores emplean procesos cuantitativos para combinar estadísticamente los resultados de los estudios. No es una publicación original y su finalidad es realizar una investigación sobre un tema determinado, en la que se reúne, analiza y discute la información relevante y necesaria que atañe al problema de investigación que se desea abordar.

2. Estudio de caso:

Un estudio de caso sistematiza a lo largo de un periodo de tiempo una o varias experiencias o procesos, sus momentos críticos, actores y contexto con el fin de explorar sus causas.

El estudio de caso es un método de investigación cualitativa aunque puede incluir evidencia cuantitativa, usa múltiples fuentes de evidencia y explora el objeto de estudio dentro de su contexto.

3. Artículos de opinión

Es un artículo donde se expresa una postura y se ofrecen valoraciones, opiniones y análisis sobre temas de interés público, no debe sobrepasar las 1000 palabras.

4. Artículos de reflexión

Es un artículo de carácter subjetivo en el que se presenta el resultado de una investigación desde la perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor sustentada a través de otras investigaciones, su extensión será hasta 4000 palabras.

Secciones del artículo de revisión (review)

1. Título
2. Autores

3. Resumen
4. Palabras clave (opcional)
5. Abstract
6. Keywords (opcional)
7. **Introducción y cuerpo**

El propósito de la introducción es realizar el preámbulo de todos aquellos aspectos a tratar en el desarrollo del artículo, también, deberá manifestar de manera contundente el propósito fundamental del escrito, y aquel interrogante y objetivos propuestos, además, develara el corte narrativo propio del proceso analítico y reflexivo estructurado por el autor.

Es más extensa que en los artículos científicos originales. Se describe el procedimiento desarrollado para la localización, selección, análisis y validación de las fuentes consultadas, por lo que es preciso emplear un lenguaje claro al momento de explicar los procesos y subprocesos implícitos en el desarrollo del artículo, y que llevaron a la estructuración y compilación del material referenciado. Las fuentes consultadas pueden no ser sólo bibliográficas, sino también personales e institucionales.

No debe contener solamente una relación de citas o resúmenes, sino que también debe establecerse un fundamento sistemático entre ellos, que permita señalar las congruencias y contradicciones de la literatura disponible, y donde se expliquen las diferentes conceptualizaciones y métodos.

8. **Conclusiones** (opcional)

En esta sección del artículo, se ubican todas aquellas reflexiones propias del análisis de las fuentes originales, se recomienda que sean redactadas obedeciendo la estructura del texto, y respetando su lógica y coherencia, de igual manera, éstas han de ser concretas y claras, para evitar confusiones y contradicciones a los objetivos y propósito del texto, evocando los aspectos más significativos que se obtuvieron como resultado del ejercicio de revisión.

9. **Referencias bibliográficas.**- Son todas aquellas fuentes consultadas para el desarrollo adecuado del texto, se caracterizan por ser pertinentes, originales, validas, veraces y coherentes con el tema seleccionado. Se debe emplear mínimo 30 referencias primarias u originales, asimismo, éstas preferiblemente deberán ser actualizadas (publicaciones de los últimos 5 años), a menos que sean obras de gran importancia y fundamentales para el óptimo desarrollo del escrito, y cuenten con reconocimiento nacional y mundial propio de una publicación de impacto.

Secciones del estudio de caso

1. Título
2. Autores
3. **Resumen**

Breve descripción del porque el caso es importante o destacable, especificando el mensaje informativo que motiva su comunicación.

4. Palabras clave
5. Abstract
6. Keywords
7. **Introducción**

La revisión de literatura debe establecer claramente el objetivo del trabajo. Se debe establecer los más relevantes sin que esta sección llegue a constituirse en un Review.

8. **Método y descripción del caso**

Se indica el caso y método utilizado para recopilar información. Es recomendable redactar el caso en un estilo impersonal (evitando utilizar, sobre todo, la primera persona), y en tiempo pasado.

El lenguaje debe ser claro y adecuado, con un estilo correcto gramaticalmente para describir con precisión el caso.

9. **Resultados y discusión del caso**

Enfatizando por qué el caso es destacable y explicar o clarificar los aspectos discutibles. Debe incluir las lecciones que pueden aprenderse del caso que se comenta, precisando el mensaje educacional, sea práctica a imitar, errores a evitar que puedan cuestionarse a la luz de esta experiencia.

10. **Conclusiones y recomendaciones**

Destacar en forma precisa el mensaje que debe quedar de su lectura, las recomendaciones para el manejo de casos similares.

11. **Referencias bibliográficas**

Indicar todas las fuentes bibliográficas para avalar la discusión.

Secciones artículos de opinión

- **Título del artículo:** Español e inglés, enunciado breve y conciso de máximo 25 palabras.
- **Autores:** Poner el nombre del autor debajo del título, un nombre y un apellido, si usa dos apellidos, únalos con un guion (nombre apellido1- apellido2). Debajo de su nombre colocar: Institución a la que pertenece, facultad/ departamento, ciudad, país, correo electrónico.

Ejemplo:

Armando Romero – Galarza¹, Gustavo Flores - Sánchez²

¹Universidad de Cuenca. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Grupo de Investigación Empresarial. Cuenca – Ecuador. E-mail: armando.romerog@ucuenca.edu.ec.

² Universidad de Cuenca. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Grupo de Investigación Empresarial. Cuenca – Ecuador. E-mail: gustavo.flores@ucuenca.edu.ec.

- **Introducción:** Se indican brevemente las ideas principales del tema de estudio, sin desarrollarlas.
- **Cuerpo:** Se desarrollan las principales ideas del tema de investigación, se explica la justificación y la razón de la opinión, fundamentándolas sistemáticamente.
- **Conclusiones:** Breves opiniones e impresiones sobre lo explicado en el cuerpo del artículo.

Secciones del artículo de reflexión

- **Título del artículo:** Español e inglés, máximo 25 palabras
- **Autor:** Poner el nombre del autor debajo del título, un nombre y un apellido, si usa dos apellidos, únalos con un guion (Nombre Apellido1- Apellido2). Debajo de su nombre colocar: Institución a la que pertenece, facultad/ departamento, ciudad, país, correo electrónico.

Ejemplo:

Armando Romero – Galarza¹, Gustavo Flores - Sánchez²

¹Universidad de Cuenca. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Grupo de Investigación Empresarial. Cuenca – Ecuador. E-mail: armando.romerog@ucuenca.edu.ec.

² Universidad de Cuenca. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Grupo de Investigación Empresarial. Cuenca – Ecuador. E-mail: gustavo.flores@ucuenca.edu.ec.

- **Resumen:** Exposición corta y clara del contenido del artículo, se indican los resultados más relevantes y la conclusión principal, consiste en un solo párrafo sin exceder las 250 palabras.
- **Palabras clave:** Las palabras clave son una lista de tres (3) a cinco (5) términos descriptivos del contenido principal del artículo.
- **Abstract:** Traducción al inglés del resumen.
- **Keywords:** Traducción al inglés de las palabras clave.
- **Introducción:** Apartado en el que se indica la importancia del tema de estudio, antecedentes históricos, definición del problema y objetivos.
- **Reflexión:** Se presentan las ideas, argumentos y reflexiones del autor de forma coherente, resultado de un de un proceso de formación, investigación y análisis; se

encaminan en base a un tópico fundamental en torno al cual se reflexiona y se elaboran argumentos.

- **Conclusiones:** Se mencionan los resultados de las reflexiones expuestas anteriormente, también es un escenario para la autocrítica, limitaciones o posibles variables en futuras investigaciones.
- **Referencias bibliográficas:** Fuentes que han sido citadas o comentadas en el artículo, deben estar en orden alfabético y en formato APA sexta edición.

Consideraciones generales de los artículos y casos clínicos

Mínimo referencias bibliográficas: artículo científico 15, artículo de revisión 30, artículo de reflexión 25 y caso clínico 5.

Sistema de arbitraje

El Sistema de arbitraje de la Revista “Investigación y Desarrollo” es de modalidad doble ciego con evaluadores externos / internos y sigue los siguientes pasos:

1. Recepción de trabajos de investigación a través del correo electrónico revista.dide@uta.edu.ec, o sitio web de la revista: <http://revistas.uta.edu.ec/erevista/index.php/dide>
2. Solicitud de declaración de compromiso a autores
3. Envío de artículo a editor para iniciar proceso de arbitraje.
4. Envío a consejo editorial, para verificación del cumplimiento de normas de presentación de la revista, tema acorde a las líneas de investigación, breve lectura del tema y revisión antiplagio (max 8%). En caso de que existan falencias en el contenido, se enviará al editor para que evalúe y determine si continúa en el proceso de arbitraje.
5. Una vez que el artículo cumpla con los requerimientos establecidos, consejo editorial designa dos miembros evaluadores acorde a la temática.
6. En caso de que consejo editorial no cumpla con las funciones, requerimientos y fechas establecidas, el editor tomará las acciones pertinentes para continuar con el sistema de arbitraje
7. Los evaluadores revisan contenido de los artículos, acogiendo una de las tres decisiones.
 - Aprobado para publicación
 - Aprobado para publicación condicionado al autor cumplir con las correcciones solicitadas
 - Rechazado

8. En caso de que un evaluador acepte el artículo y otro lo rechace, consejo editorial puede solicitar una evaluación adicional para romper el empate.

9. En caso de que un evaluador no cumpla con las funciones, requerimientos y fechas establecidas, consejo editorial tomará las acciones pertinentes para continuar con el sistema de arbitraje

10. Consejo editorial recibe los informes de los evaluadores y autoriza el envío de los mismos al editor

11. El editor en base a los informes de los evaluadores, toma la decisión final de publicación y envía la carta de aceptación a los autores de ser el caso.

Nota: El nexa entre editor, consejo editorial, evaluadores y autores serán a través del correo electrónico revista.dide@uta.edu.ec, manejado por el equipo técnico de la revista

Código de Ética

Para la actuación y desempeño de los actores involucrados en el proceso de publicación de esta revista (editor, consejo editorial, evaluadores y autores), la revista “Investigación y Desarrollo” se acoge al código de ética internacional establecido por el Committee on Publication Ethics (Code of Conduct and Best Practices Guidelines for Journals Editors, COPE), disponible en <https://publicationethics.org/about>.

Declaración de privacidad

Los nombres y direcciones de correos electrónico ingresados y/o registrados se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

Anti plagio

Todas las investigaciones recibidas para publicación en esta revista son sometidas a revisión antiplagio mediante software URKUND donde las coincidencias gramaticales y ortotipográficas no deben superar el 8%, caso contrario el artículo es rechazado; garantizando que los trabajos sean inéditos y cumplan con los estándares de calidad editorial que avalen producción científica propia.

Conflicto de intereses

Todos los autores están obligados a declarar explícitamente que no hay conflictos de intereses que puedan haber influido en los resultados obtenidos o las interpretaciones



propuestas. Los autores también deben indicar cualquier financiación de agencias y/o de proyectos de los que surge el artículo de la investigación; en caso de no contar con fuentes externas, los autores deberán declarar el trabajo como “autofinanciado” o “fondos propios”

Declaración de responsabilidad

El contenido de las investigaciones enviadas a la Revista “Investigación y Desarrollo” es responsabilidad del autor y atestiguan que el trabajo es original e inédito, que no contiene partes de otros autores o de otros fragmentos de trabajos ya publicados. Además, confirman la veracidad de los datos, esto es, que no se han alterado los datos empíricos para verificar hipótesis.

Derechos de autor



Las publicaciones de la Revista Investigación y Desarrollo están bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional. La Universidad Técnica de Ambato conserva los derechos patrimoniales (copyright) de las obras publicadas, y favorece y permite la reutilización de estas, siempre que: se cite la autoría y fuente original de su publicación, no se usen para fines comerciales u onerosos.

Contribución de autor

La Revista “Investigación y Desarrollo” considera que los autores contribuyen por igual en la elaboración de los artículos, por lo que no solicita declaración de contribución

Acceso abierto

La revista es de acceso público y no efectúa cargo económico alguno para la publicación ni para el acceso a su material.

Preservación digital

Todos los artículos de la revista están depositados en los servidores de la Universidad Técnica de Ambato y elaboran un respaldo mensual de su base de datos y trimestral de su servidor.