



Universidad Técnica de Ambato

Consejo Universitario

Av. Colombia 02-11 y Chile (Cda. Ingahurco) - Teléfonos: 593 (03) 2521-081 / 2822960 - Fax: 2521-084
Ambato - Ecuador

RESOLUCIÓN: 2245-CU-P-2016

El Honorable Consejo Universitario de la Universidad Técnica de Ambato, en sesión ordinaria efectuada el martes 22 de noviembre del 2016, visto el oficio DIDE-D-2016-2016, de noviembre 18 de 2016, suscrito por el Doctor Carlos Rodríguez Meza, Director de la Dirección de Investigación y Desarrollo, solicitando se aprueben los documentos que forman parte y son productos del Sub-Proceso PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS EN REVISTA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO, el mismo que es parte del proceso Gestión de Investigación y Desarrollo con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto según Resolución 2102-CU-P-2016, de octubre 25 de 2016, en uso de sus atribuciones contempladas en el artículo 21 del Estatuto Universitario y demás normativa legal aplicable para el efecto:

RESUELVE:

1. Aprobar los siguientes documentos que forman parte y son productos del Sub-Proceso PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS EN REVISTA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO, el mismo que es parte del proceso Gestión de Investigación y Desarrollo, y remitirlo en digital a los señores Miembros del H. Consejo Universitario para su análisis:
 - a. Manual de procesos para la Publicación de Artículos Científicos en la Revista Investigación y Desarrollo (MNU-DIDE-2016-002)
 - b. Manual para la publicación de artículos científicos (MNU-DIDE-2016-001)
 - c. Formulario para el envío de Artículos (FMT-DIDE-2016-001)
 - d. Formulario de Recepción de Artículos (FMT-DIDE-2016-002)
 - e. Formulario de Evaluación por pares para Artículos Científicos (FMT-DIDE-2016-003)
 - f. Formulario para Evaluación por pares para Casos Clínicos (FMT-DIDE-2016-004)
 - g. Formulario de Convocatoria (FMT-DIDE-2016-005)
 - h. Normativa Interna de Publicación en Revista Investigación y Desarrollo
 - i. Infografía para Convocatoria de Publicación en Revista Investigación y Desarrollo
2. De la difusión de los documentos señalados en el numeral 1) encárguese la Dirección de Investigación y Desarrollo, ente responsable de adoptar las medidas necesarias en coordinación con las demás unidades administrativas y académicas para su efectivo cumplimiento.

Ambato noviembre 22, 2016

Dra. MA. Adriana Reinoso Núñez
PRESIDENTA (E) DEL H. CONSEJO
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Ab. MSc. José Romo Santana
SECRETARIO GENERAL

copias: Rectorado - Miembros H.C.U.DIFIN-DIDE- Auditor Interno

AR/JR/NR.





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Sin publicación la ciencia está muerta. -- Gerard Piel

**MANUAL DE PUBLICACIÓN - ARTÍCULOS CIENTÍFICOS –
REVISTA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

MNU-DIDE-2016-001

Dirección de Investigación y Desarrollo – DIDE

Universidad Técnica de Ambato, revista.dide@uta.edu.ec

Índice

MANUAL DE PUBLICACIÓN - ARTÍCULOS CIENTÍFICOS – REVISTA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	1
Índice	2
Investigación y Publicación	3
Definición del artículo científico	3
Características de la redacción científica	3
Secciones del artículo científico (Estudios Empíricos)	4
Título	4
Autores	4
Resumen.....	5
Palabras clave.....	6
Introducción	6
Metodología	6
Resultados	7
Discusión	10
Conclusiones (Opcional).....	10
Agradecimientos	10
Referencias Bibliográficas	11
Títulos.....	11
Subtítulos	11
Citas.....	11
Otros Tipos de Artículos para publicación	12
Secciones del Artículo de Revisión (Review).....	13
Secciones del Caso Clínico.....	14
Formato general del texto de los artículos y casos clínicos	16
Consideraciones generales de los artículos y casos clínicos	16
Referencia Bibliográfica Utilizada	17

Investigación y Publicación

La investigación científica y la publicación del artículo científico son dos actividades íntimamente relacionadas. Algunas personas piensan que la investigación termina cuando se obtienen los resultados, cuando éstos se analizan, cuando se entrega el informe del trabajo o cuando la investigación se presenta en alguna reunión profesional. Sin embargo, la investigación científica realmente termina con la publicación de un artículo en una revista científica; sólo entonces tu contribución pasa a formar parte del conocimiento científico. Algunas personas van más lejos al sugerir que la investigación termina cuando el lector entiende el artículo; es decir, que no basta con publicar el trabajo, también es necesario que la audiencia entienda claramente su contenido.

La calidad de un estudio de investigación se relaciona directamente con la concepción de la pregunta de investigación y la metodología para el desarrollo del estudio; pero la calidad de un artículo científico, además de depender de la calidad de la investigación, está determinada por la calidad de la redacción, *esto aseguraría su difusión e impacto*.

Definición del artículo científico

El artículo científico es un informe escrito que comunica por primera vez los resultados de una investigación. Los artículos científicos publicados en miles de revistas científicas componen la literatura primaria de la ciencia.

El artículo científico tiene ocho secciones principales y una sección opcional:

Página 1:

1. Título y Autor (es)

Página 2:

2. Resumen y Palabras Claves (Abstract and Keywords)- resume el contenido del artículo

Desde Página 3:

3. Introducción- provee un trasfondo del tema e informa el propósito del trabajo
4. Metodología- explica cómo se hizo la investigación
5. Resultados- presenta los datos experimentales
6. Discusión- explica los resultados y los compara con el conocimiento previo del tema
7. Conclusiones (Opcional)
8. Agradecimientos- se agradece sólo las contribuciones realmente importantes
9. Referencia Bibliográfica- referencias citadas en el texto

Características de la redacción científica

Para escribir un buen artículo científico tienes que conocer y practicar los tres principios básicos de la redacción científica: precisión, claridad y brevedad.

Precisión-precisión significa usar las palabras que comunican exactamente lo que quieres decir. El lector no puede levantar la mano para aclarar sus dudas, ni mucho menos leerte la mente; para escribir con precisión tienes que escribir para el lector.

Claridad- claridad significa que el texto se lee y se entiende rápidamente. El artículo es fácil de entender cuando el lenguaje es sencillo, las oraciones están bien construidas y cada párrafo desarrolla su tema siguiendo un orden lógico.

Brevedad-brevedad significa incluir sólo información pertinente al contenido del artículo y comunicar dicha información usando el menor número posible de palabras. Dos consideraciones importantes nos obligan a ser breves. Primero, el texto innecesario desvía la atención del lector y afecta la claridad del mensaje. Segundo, la publicación científica es costosa y cada palabra innecesaria aumenta el costo del artículo. La primera oración a continuación es más larga que la segunda pero ambas dicen exactamente lo mismo.

Secciones del artículo científico (Estudios Empíricos)

Título

El título del artículo es muy importante porque se publicará en recursos bibliográficos, en bancos de datos, en la página de Internet de la revista y en la literatura citada de otros artículos. Las personas que encuentren el título mediante uno de estos medios lo usarán para decidir si deben obtener una copia del trabajo completo. El título es una etiqueta y por lo tanto tiene que describir adecuadamente el contenido del artículo.

La longitud del título es de máximo veinte y cinco (25) palabras.

El título no debe tener siglas ni abreviaturas, excepto aquellas que toda la audiencia conoce.

Formato: En MAYÚSCULAS, **Negrita**, Letra Times New Roman, 12 pts., Centrado

Autores

El primer autor del artículo científico (autor principal) es generalmente la persona que más contribuyó al desarrollo de la investigación y la que redactó el primer borrador del manuscrito; también se encargará de recibir correspondencia del editor, modificar el manuscrito en respuesta a los comentarios de los evaluadores, enviar archivos de figuras, tablas y fotos de portada. Los demás autores (autores secundarios) se colocan en orden según la importancia de su contribución, alfabéticamente, o al azar. Todos los coautores deben aprobar su inclusión como autores del artículo, el orden de sus nombres en la portada y el contenido del manuscrito final, en el formulario para envíos de artículos FMT-DIDE-2016-001.

Los autores deben escribir sus nombres de una sola forma en todos sus artículos. Un nombre y un apellido. Si usa dos apellidos, únalos con un guion (Nombre Apellido1-

Apellido2). No se debe incluir los títulos académicos (M.D., M.S., M.T., Ph.D.), y deben estar separados por “;” (punto y coma). El autor principal deberá estar subrayado.

Coloque debajo de su nombre (otros datos) la Institución donde hizo la investigación, su dirección permanente (estable) de correo electrónico y teléfono de contacto.

Formato Autor (es): Letra Times New Roman, **Negrita**, 12 pts., Centrado

Formato otros datos: Letra Times New Roman, Normal, *Itálica*, 10 pts., Centrado

Ejemplo:

**MANUAL DE PUBLICACIÓN - ARTÍCULOS CIENTÍFICOS –
REVISTA DIDE**

Andrés Chérrez-Ramírez¹; Elizabeth Enríquez²

¹Universidad Técnica de Ambato, an.cherrez@uta.edu.ec, 0979125425

²Universidad de las Fuerzas Armadas, elizabeth.enriquez@ufa.edu.ec, 0990123456

Resumen

El resumen (abstract) es una de las partes más importantes del artículo científico. Es una síntesis que destaca los puntos sobresalientes del artículo. Es la representación exacta y abreviada del artículo, sin que se incluya interpretación alguna. Es una exposición corta y clara del contenido del artículo, se exponga de manera clara el propósito de la investigación, resultados, conclusión del artículo, metodología, resultados más relevantes y la conclusión principal.

Observaciones adicionales sobre el resumen

- Consiste en un solo párrafo
- No contiene citas bibliográficas
- No contiene referencias a tablas o figuras
- Se redacta en **tiempo pasado**
- No contiene siglas o abreviaturas (excepto aquellas que toda la audiencia conoce)
- Su longitud debe guardar proporción con la longitud del artículo y la importancia de la investigación. No debe exceder de doscientas cincuenta (250) palabras

La versión en español y la versión en inglés tienen que decir lo mismo; la única diferencia entre ambas es el idioma

Formato: Letra Times New Roman, 10 pts., Justificado

Palabras clave

Las palabras clave (keywords) son una lista de tres (3) a cinco (5) términos descriptivos del contenido principal del artículo. Estas palabras se imprimen en orden alfabético después del resumen y son usadas por los servicios bibliográficos para clasificar el trabajo bajo un índice o tema particular. Escoja estos términos cuidadosamente para que el artículo se clasifique correctamente y llegue a más investigadores. Las palabras clave se escriben también en inglés porque las recopilaciones bibliográficas más importantes se publican en ese idioma.

Formato: Letra Times New Roman, 10 pts., Justificado

Introducción

La introducción informa tres elementos muy importantes de la investigación: el propósito, la importancia y el conocimiento actual del tema. El relato comienza con elementos generales (a menudo cronológicamente) hasta llegar al propósito del proyecto.

La importancia de la investigación es obvia para el autor, pero no lo es necesariamente para el lector. Nunca está demás describir la importancia del trabajo y su posible aplicación práctica, especialmente cuando la renovación del apoyo económico depende de personas que no son especialistas en el tema

La relación entre la investigación y el conocimiento previo del tema se establece mediante una narrativa apoyada por citas de la literatura. No intente resumir todo lo que se conoce del tema, ni trate de demostrar que conoce toda la literatura. Limitase al tema específico del trabajo y cite sólo las contribuciones más relevantes, use APA 6ta. Edición. En esta sección no se deben incluir tablas, figuras ni agradecimientos.

Metodología

Esta parte del artículo científico, le explica al lector **cómo** hizo la investigación. Un requisito fundamental de toda investigación científica es que el trabajo pueda validarse; por lo tanto, tiene que proveer suficiente información para que sus colegas puedan repetir el experimento.

Si el método ya está descrito en otro trabajo anterior sólo tiene que dar la cita correspondiente, aunque podría describirlo si es corto o si aparece en un trabajo difícil de conseguir. Si modificó un método de otro investigador debe dar la cita y explicar el cambio detalladamente. Si el método es nuevo debe describirlo en detalle y probablemente justificarlo. Los artículos sobre investigaciones de campo incluyen en esta sección las características del área de estudio y las fechas de muestreo.

Esta sección también mencione las pruebas estadísticas empleadas para evaluar los resultados; podría ser prudente justificar las pruebas usadas para que esté claro que escogió las más idóneas y no unas que benefician sus expectativas.

Todos los métodos empleados y los resultados obtenidos deben ser relevantes a la investigación.

El fin esencial de la metodología es situar en el lenguaje de investigación las técnicas e instrumentos que se emplearon, desde la ubicación acerca del diseño y tipo de estudio, su población, grupo de estudio, las técnicas e instrumentos de recolección de datos; hasta la codificación, análisis y presentación de los resultados.

Sugerencias adicionales sobre metodología

- Evite el uso de términos ambiguos, tales como frecuentemente, regularmente y periódicamente; para que la investigación pueda repetirse el lector necesita entender exactamente qué hizo, cuándo lo hizo y cómo lo hizo.
- Debe ser suficientemente clara para permitir que lo establecido sea repetido por otros investigadores.
- No especifique marcas comerciales ni modelos específicos si varios equipos pueden hacer lo mismo.
- Redacte esta sección en **tiempo pasado** (se midió, se contó, etc.).

Resultados

Esta sección es el corazón del artículo científico porque aquí se informan los resultados de la investigación. Se presentarán los resultados obtenidos, en estudios experimentales o simulaciones computacionales, suelen acompañarse con tablas (no debe repetirse lo que ya está escrito) o gráficos que resuman aspectos cuantitativos y cualitativos de los nuevos resultados obtenidos en el estudio.

Las revistas tradicionales presentan los resultados mediante texto, tablas y figuras. En términos generales, el texto es la forma más rápida y eficiente de presentar pocos datos, las tablas son ideales para presentar datos precisos y repetitivos:

Tabla 1: Aves criadas en planteles avícolas en Ecuador, 2010

TIPO DE CRIANZA Y ESPECIE	MOVIMIENTO TRIMESTRAL		
AVES CRIADAS EN PLANTELES			
AVÍCOLAS	Existencias	Ventas	Autoconsumo
Pollitos, Pollitas, Pollos, Pollas	30.385.639	53.592.708	35.911
Pavos	175.215	91.511	447
Gallinas Ponedoras	5.127.672	901.133	627
Gallinas Reproductoras	3.570.264	1.097.834	716
Avestruces	1.973	518.797	158
Codornices	1.014.450	.	.

Las figuras son ideales para presentar datos que exhiben tendencias o patrones importantes:

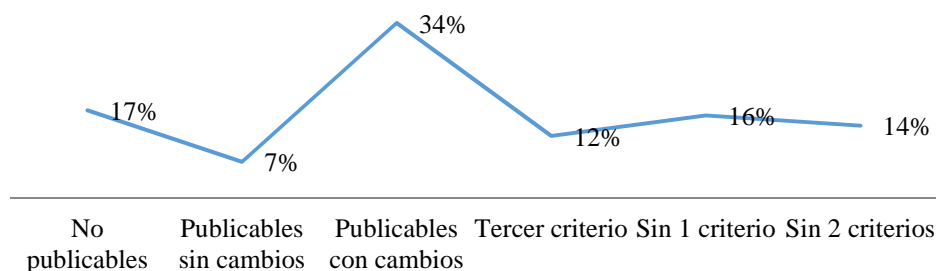


Figura 1. Criterios de evaluadores pares en proceso de publicación

Use el Sistema Internacional (SI) o sistema métrico moderno para todas las unidades de peso y medida.

Por lo general sólo podrá presentar los promedios de las repeticiones y los datos significativos.

Tablas

Las tablas (cuadros) son la alternativa ideal para presentar datos precisos y repetitivos. Evalúe cuidadosamente todas tus tablas para verificar que son necesarias y que contribuyen significativamente al artículo. Las tablas muy pequeñas son frecuentemente innecesarias.

Las tablas tienen una estructura estándar:

1 Tabla 1. Motivaciones para publicar los resultados de investigación en el área de la salud

2 Tipo de motivación	Descripción	Resultado	6
Epistemológica	Los resultados aportan conocimiento científico	Conocimiento nuevo	6
Ética	El conocimiento generado por el estudio puede ser aplicado	Conocimiento útil	
3 Necesidad personal	Motivación personal	Satisfacción personal	
Necesidad laboral	Mantener la categoría laboral	Justificar la categoría laboral	4
Necesidad de mantener el estatus	Asegurar la permanencia en el Sistema Nacional de Investigadores	Justificar el estatus académico	
Necesidad académica	Incrementar el currículo vitae	Mejorar trayectoria académica	
Necesidad de recursos	Presentar resultados al organismo que patrocinó la investigación	Justificar el financiamiento	
Necesidad social	Mejorar la imagen ante colegas y alumnos	Liderazgo académico	6

Nota: se describen en orden decreciente de relevancia, según la percepción de los autores. **5**

1. Número y título- indique el número de la tabla y explique su contenido
 - a. Formato: Parte superior de la Tabla, Letra Times New Roman, 10 pts., Centrado
2. Encabezamiento de las columnas- describa el contenido de las columnas
3. Encabezamiento de las filas- describa el contenido de las filas
4. Cuerpo- contiene los datos del experimento
5. Notas- explique parte del contenido para que la tabla se entienda independientemente del texto del artículo
6. Líneas de definición- separan las secciones de la tabla y mejoran su apariencia

Formato general de la Tabla: Letra Times New Roman, 10 pts., Alineación izquierda para texto; para números alineación a la derecha

Sugerencias para la preparación de tablas:

- No incluya filas o columnas que tienen los mismos datos a lo largo de toda la tabla.
- No repita las unidades de medida en el cuerpo de la tabla. El símbolo de la unidad debe colocarse debajo del encabezamiento de las columnas.
- No incluya columnas de datos que pueden calcularse fácilmente de columnas adyacentes.
- Evite las columnas de datos no significativos.
- Si los porcentajes deben sumar cien, asegúrese de que sumen cien.
- Coloque el cero a la izquierda del punto decimal (0.5 en vez de .5).
- Alinee las columnas de números bajo el punto decimal.

Figuras (Ilustraciones)

Las ilustraciones son ideales para presentar datos que tienen tendencias o patrones bien definidos. También pueden ser indispensables para presentar procesos complejos o imágenes que costaría mucho esfuerzo describir con palabras. Como sucede con las tablas, todas las ilustraciones deben ser necesarias y deben contribuir significativamente al contenido del artículo, responda la pregunta: ¿esta figura es necesaria? Si los datos pueden describirse simplemente en el texto, en poco espacio, entonces no es necesario incluir una figura. Evite figuras con demasiada información, lo que dificulta la comprensión e interpretación de los datos. Una figura simple puede ser mejor.

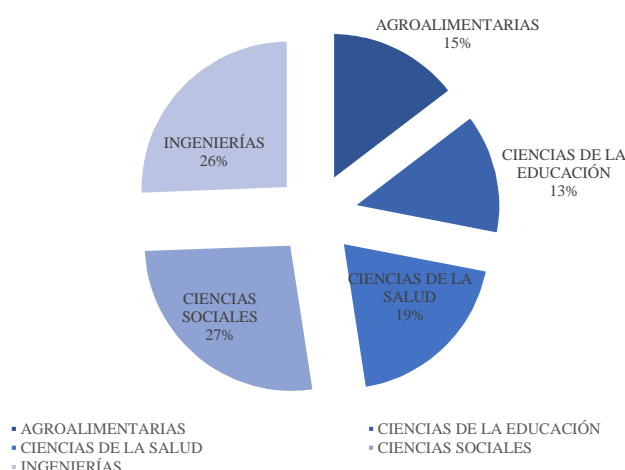


Figura 1. Investigaciones por Área de Conocimiento

Sugerencias para preparar figuras:

- Número y título- indique el número de la Figura y explique su contenido
 - Formato: Parte inferior de la figura, Letra Times New Roman, 10 pts., Centrado
- Entregue las ilustraciones finales y listas para su reproducción

- Entregue las figuras en su tamaño final o un poco más grandes (nunca más pequeñas).
- Las figuras preparadas con programas especiales de ilustración (Adobe Illustrator) deben guardarse en formato TIFF o PNG.
- Use 300 dpi (dots per inch) para la resolución de la figura. Guarde los archivos digitales en formato TIFF o PNG. Use una resolución superior a los 1.3 megapixels para fotografías tomadas con cámaras digitales.
- Use nombres descriptivos y útiles para los archivos digitales.

Formato general del texto de la Figura: Letra Times New Roman, 10 pts.

Discusión

Esta sección del artículo científico es muy importante porque aquí se explican los resultados obtenidos y se comparan con datos obtenidos por otros investigadores.

La discusión puede mencionar someramente los resultados antes de discutirlos pero no debe repetirlos en detalle.

Compare sus resultados con los resultados de investigaciones realmente comparables. Evalúe detenidamente los materiales y métodos de los otros trabajos para precisar hasta dónde debe llegar la comparación. Compare sus resultados con investigaciones que apoyan su hipótesis y también con aquellas que la contradicen; los resultados contrarios pueden ser tan o más importantes que los que apoyan sus ideas.

Tenga precaución con la discusión de resultados que no son estadísticamente significativos. No prolongue la discusión innecesariamente citando trabajos relacionados o planteando explicaciones poco probables. Ambas acciones distraen al lector y lo alejan de la discusión verdaderamente importante.

Conclusiones (Opcional)

1. Resume los resultados y aportes más significativos de la investigación.
2. La exposición de las conclusiones debe limitarse a las que tienen apoyo de los datos empíricos.
3. Deben resumir los principales hallazgos.
4. Deben presentarse con claridad y precisión.

Agradecimientos

La sección de agradecimientos reconoce la ayuda de personas e instituciones que aportaron significativamente al desarrollo de la investigación. No exceder en los agradecimientos; se agradece sólo las contribuciones realmente importantes, las menos importantes pueden agradecerse personalmente. El nombre de la entidad que financió la investigación debe incluirse en esta sección. Generalmente no se agradecen las contribuciones que son parte de una labor rutinaria o que se reciben a cambio de pago.

Los artículos científicos casi nunca incluyen dedicatorias ni agradecimientos afectuosos (amistad, apoyo moral, consejos personales, etc.).

Referencias Bibliográficas

La lista de Referencias Bibliográficas incluye solo las fuentes que han sido citadas o comentadas en el artículo. Esta lista se presenta alfabéticamente.

Cada referencia debe contener: autor/es, año de publicación, título de lo obra y datos de publicación.

Utilizar formato APA 6.

Ejemplos:

Anderson, Charles & Johnson (2003). <i>The impressive psychology paper</i> . Chicago: Lucerne Publishing.
Mari Mutt, J. A., (2012). <i>Manual de redacción Científica</i> . Recuperado de https://www.uco.es/servicios/informatica/windows/filemgr/download/ecolog/Cuaderno%20redaccion%20trabajo%20cc.pdf

Títulos

Utilice títulos y subtítulos para organizar las secciones de su artículo. El título de primer nivel llevara mayúscula en la letra inicial y centrado en la página. No comience una nueva página por cada título. Fuente: Times New Roman de 12 pts. Espaciado anterior 6 pts., Posterior 12 pts.

Subtítulos

Los subtítulos de segundo nivel estarán alineados a la izquierda se escribirán en negrita, con fuente Times New Roman de 12 pts, con letra *cursiva*. Espaciado anterior 6 pts., Posterior 6 pts.

Los subtítulos de tercer nivel se escribirán como los de segundo nivel, pero con letra **normal**.

Citas

Las fuentes originales deberán ser documentadas en el cuerpo del artículo, citando los autores y fechas de publicación de las fuentes. La fuente completa aparecerá en la lista de referencias al final del artículo, siguiendo el cuerpo del mismo. Cuando los autores de una fuente que no forman parte de la estructura formal de la oración, tanto los autores y años de publicación aparecerán entre paréntesis, separados por punto y coma, por ejemplo (Smith y Jones, 2001; Anderson, Charles, y Johnson, 2003). Cuando se cita una fuente que tiene tres, cuatro o cinco autores, todos los autores se incluyen la primera vez que la

fuente sea citada. Cuando esa fuente se cita de nuevo, se utiliza el apellido del primer autor y "et al."

Cuando se cita una fuente que tiene dos autores, ambos autores se citan cada vez. Si hay seis o más autores a ser citados, usar el apellido del primer autor y "et al." la primera y cada vez subsiguiente que ha sido citado. Cuando se utiliza una cita directa, siempre incluya el autor, año y número de página como parte de la citación. Una cita de menos de 40 palabras, debe estar encerrado entre comillas dobles y debe ser incorporado en la estructura formal de la sentencia. Una cita más larga de 40 palabras o más, debería aparecer (sin comillas) en formato de bloque con cada línea con sangría de cinco espacios desde el margen izquierdo¹.

Otros Tipos de Artículos para publicación

La revista Investigación y Desarrollo, a más de la publicación de informes de investigación originales (Estudios Empíricos), que incluyen análisis secundarios que ponen a prueba hipótesis, presentando nuevos análisis de datos que no se consideraron o abordaron en informes anteriores; publica otro tipos de artículos como son:

1. Artículo de Revisión (Review):

Son estudios selectivos, detallados y críticos del material que ya ha sido publicado (meta-análisis de investigaciones); los investigadores emplean procesos cuantitativos para combinar estadísticamente los resultados de los estudios. No es una publicación original y su finalidad es realizar una investigación sobre un tema determinado, en la que se reúne, analiza y discute la información relevante y necesaria que atañe al problema de investigación que se desea abordar.

2. Caso Clínico:

El caso debe interesar a quienes trabajan en el área relacionada y a quienes suelen enfrentar ese tipo de pacientes. Es conveniente revisar la literatura médica para investigar si el motivo por el cual se pretende publicar ya ha sido descrito a raíz de casos similares, cuántas veces y bajo qué circunstancias. La revisión bibliográfica, además, puede aportar información sobre los exámenes o procedimientos específicos que se requieren para confirmar el diagnóstico para incluirlos en la descripción.

Se debe usar solo para reportar condición o enfermedad nueva, condición, infrecuente y poco comunicada, presentación inusual de una enfermedad común, asociación inesperada entre síntomas o signos infrecuentes, impacto de enfermedad en la evolución de otra, evolución inusual o inesperada en el curso de una observación o tratamiento, impacto del tratamiento de una condición en otra, complicaciones inesperadas de tratamientos (efectos colaterales no descritos), tratamientos o procedimientos nuevos y "únicos").

¹ Visite la página web: <http://normasapa.com/> para obtener mayor información sobre el formato APA.

La publicación de casos clínicos puede ser útil si contribuye a poner en evidencia la real magnitud del problema, motivar la búsqueda de explicaciones fisiopatológicas u originar investigaciones prospectivas.

Secciones del Artículo de Revisión (Review)

Página 1:

1. **Título y Autor** (es)

Página 2:

2. **Resumen y Palabras Claves** (opcional) - (Abstract and Keywords)- resume el contenido del artículo

Desde Página 3:

3. **Introducción y Cuerpo**- El propósito de la introducción es realizar el preámbulo de todos aquellos aspectos a tratar en el desarrollo del artículo, también, deberá manifestar de manera contundente el propósito fundamental del escrito, y aquel interrogante y objetivos propuestos, además, develara el corte narrativo propio del proceso analítico y reflexivo estructurado por el autor.
Es más extensa que en los artículos científicos originales. Se describe el procedimiento desarrollado para la localización, selección, análisis y validación de las fuentes consultadas, por lo que es preciso emplear un lenguaje claro al momento de explicar los procesos y subprocesos implícitos en el desarrollo del artículo, y que llevaron a la estructuración y compilación del material referenciado. Las fuentes consultadas pueden no ser sólo bibliográficas, sino también personales e institucionales.
No debe contener solamente una relación de citas o resúmenes, sino que también debe establecerse un fundamento sistemático entre ellos, que permita señalar las congruencias y contradicciones de la literatura disponible, y donde se expliquen las diferentes conceptualizaciones y métodos.
4. **Conclusiones** (opcional)- En esta sección del artículo, se ubican todas aquellas reflexiones propias del análisis de las fuentes originales, se recomienda que sean redactadas obedeciendo la estructura del texto, y respetando su lógica y coherencia, de igual manera, éstas han de ser concretas y claras, para evitar confusiones y contradicciones a los objetivos y propósito del texto, evocando los aspectos más significativos que se obtuvieron como resultado del ejercicio de revisión.
5. **Referencia Bibliográfica**- Son todas aquellas fuentes consultadas para el desarrollo adecuado del texto, se caracterizan por ser pertinentes, originales, validas, veraces y coherentes con el tema seleccionado. Se debe emplear mínimo 30 referencias primarias u originales, asimismo, éstas preferiblemente deberán ser actualizadas –publicaciones de los últimos 5 años-, a menos que sean obras de gran importancia y fundamentales para el óptimo desarrollo del escrito, y cuenten con reconocimiento nacional y mundial propio de una publicación de impacto.

El formato de las secciones del artículo de revisión, es el mismo que el formato del artículo científico.

Secciones del Caso Clínico

Página 1:

1. **Título y Autor** (es)

Página 2:

2. **Resumen y Palabras Claves** (Abstract and Keywords)- resume el contenido del artículo, con breve descripción de la situación clínica señalando por qué el caso es importante o destacable, especificando el mensaje educativo que motiva su comunicación

Desde Página 3:

3. **Introducción**- la revisión de literatura debe establecer claramente el objetivo del trabajo. Se debe establecer los más relevantes sin que esta sección llegue a constituirse en un Review. Poner el caso clínico en contexto, en términos de frecuencia y gravedad de los síntomas/signos/enfermedad.
4. **Descripción del caso**- es recomendable redactar el caso clínico en un estilo impersonal (evitando utilizar, sobre todo, la primera persona), y en tiempo pasado. El lenguaje debe ser claro y adecuado, con un estilo correcto gramaticalmente y un léxico médico para describir con precisión el caso clínico. Consta de:

Anamnesis

Datos completos: es fundamental ofrecer todos los datos: sexo del paciente, edad, lugar de residencia (si es relevante para el caso), profesión (si es relevante o tiene alguna influencia sobre el origen del cuadro clínico o su desarrollo y evolución), etc.

Antecedentes personales: incluir todos los datos de enfermedades, alteraciones, problemas anteriores, cirugías previas, tratamientos, etc.

Antecedentes familiares de interés.

Enfermedad actual: describir la historia del proceso con detalle, ya que es el punto de partida del caso clínico.

Importante: no ofrecer datos concretos que puedan servir para identificar al paciente.

Exploración física

Se debe realizar una descripción detallada de la exploración física que incluya los datos fundamentales o aquellos que resulten pertinentes para el caso.

Se han de describir los hallazgos de la exploración física con detalle, y evitando utilizar las siglas que tan habituales son en la historia clínica.

Ha de redactarse en forma narrativa.

Pruebas complementarias

Es recomendable ofrecer todos los datos de una manera ordenada y sistemática, y para ello resulta muy útil describir los hallazgos de cada prueba en un párrafo aparte con viñetas.

Deben citarse todas las pruebas realizadas, aunque si los resultados están dentro de los parámetros normales, no es necesario reproducirlos, y bastará con consignar este extremo.

Sin embargo, cuando los resultados son diferentes o anormales, es preciso describirlos con detalle y, si es posible, incluir alguna imagen (hallazgos en un electrocardiograma, en una prueba de imagen, etc.).

No se deben utilizar siglas poco habituales que pueden confundir al lector o hacer del caso un texto farragoso y de difícil comprensión.

IMPORTANTE: todos los valores deben ir acompañados de su unidad de medida correspondiente (fundamental en todos los resultados de analíticas, pruebas de función respiratoria, etc.).

Diagnóstico

Diagnóstico de sospecha: es el primero en formularse, y se basa en los datos iniciales o la evolución del proceso.

Diagnóstico diferencial: en muchos casos será preciso estudiar cuáles son las enfermedades posibles y descartarlas basándose en diversos parámetros.

Final o definitivo: es importante razonar y explicar cómo se ha llegado a ese diagnóstico, basándose en los síntomas, la evolución, la eficacia o ineficacia del tratamiento, etc.

Tratamiento y evolución

Esta parte es el núcleo principal del caso, y debe ser un relato cronológico del proceso o enfermedad, del tratamiento instaurado y de la evolución y respuesta del paciente a dicho tratamiento.

Es importante describir pormenorizadamente el tratamiento, citando los principios activos utilizados (intentaremos evitar mencionar marcas comerciales), sus dosis (incluir la unidad de medida), el modo de administración, la posología y la duración del tratamiento. Si es preciso, se pueden incluir los resultados de las nuevas pruebas complementarias realizadas al paciente que sean pertinentes para ilustrar la evolución o el resultado del tratamiento.

Si se ha realizado una interconsulta con otro servicio o departamento, también debe mencionarse.

Finalmente, y si ello es posible, cabe relatar la evolución posterior, las revisiones y el estado actual del paciente.

5. **Discusión y comentarios-** enfatizando por qué el caso es destacable y explicar o clarificar los aspectos discutibles. Debe incluir las lecciones que pueden aprenderse del caso que se comenta, precisando el mensaje educacional, sea

práctica a imitar, errores a evitar o implicancias diagnósticas o pronósticos que pueden cuestionarse a la luz de esta experiencia.

6. **Conclusiones y recomendaciones**- destacar en forma precisa el mensaje que debe quedar de su lectura, las recomendaciones para el manejo de pacientes similares o las líneas de investigación que podrían originarse a propósito de este caso. La conclusión ha de ser cauta por cuanto no se puede recomendar tratamientos o extrapolar conclusiones a raíz de sólo un caso en particular.
7. **Referencias Bibliográficas**- es importante limitar las referencias bibliográficas a las pertinentes para avalar la discusión; destacar un concepto clínico, recordar lo infrecuente o importante de una condición, o apoyar la necesidad de cambiar determinadas prácticas clínicas.

El formato de las secciones del artículo de revisión, es el mismo que el formato del artículo científico

Formato general del texto de los artículos y casos clínicos

1. **Tamaño de Papel:** A4
2. **Fuente:** Times New Roman para el texto
3. **Tamaño de letra:** 12 pts. A excepción de lo expuesto arriba en éste documento
4. **Interlineado:** a 1,15 espacio en todo el texto, a excepto en tablas, figuras y fórmulas (1 espacio).
5. **Espaciado:** Anterior 0 pts., Posterior 6 pts.
6. **Numeración:** Números arábigos (occidental), en la esquina superior derecha de todas las páginas del artículo.
7. **Sangría:** ninguna
8. **Alineación:** justificado
9. **Márgenes:** Izquierda 3 cm; derecho 3 cm; superior 3 cm; e inferior 3 cm

Consideraciones generales de los artículos y casos clínicos

1. El artículo debe tener de 10 a 16 páginas, y mínimo 15 referencias bibliográficas, para el caso Review debe tener al menos 30 referencias bibliográficas, y el Estudio de Caso al menos 5.
2. Todas las líneas del artículo deben ser numeradas, utilizando (Número de línea) en diseño de página en el programa Word.
3. El documento debe ser enviado en formato WORD, siguiendo el manual de publicación vigente.

Referencia Bibliográfica Utilizada

Guerra Frías, M., Peña Alfaro González, S. and Viveros Fuentes, S. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. Mexico: El Manual Moderno.

Lavayen L. (2010). Manual Paso a Paso de la Investigación Científica. Quito, Ecuador.

PERTUZÉ R, J. (2006). Criterios para publicar casos clínicos. *Revista chilena de enfermedades respiratorias*, 22(2).